

แบบประเมิน สำหรับ สถานที่ทำงาน

ในการพัฒนาตามมาตรการการดำเนินงาน ฝ่าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

“สถานที่ทำงาน ด้านโควิด 19 ในฐานวิถีชีวิตใหม่ : New Normal”

ชื่อ สถานที่ทำงาน ..... จังหวัด .....

คำชี้แจง :

1. การดำเนินงานต้องครบถ้วนทุกข้อตามมาตรการที่กำหนด
2. ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานจริงของสถานที่ทำงาน

ลำดับที่	มาตรการที่กำหนด	ผลการดำเนินงาน	
		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
1	มีการประเมินความเสี่ยงต่อการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) <u>แยกรายขั้นตอนของงานนั้น ๆ อย่างครบถ้วน</u>		
2	มีการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคฯ <u>ตามระดับความเสี่ยงในการแพร่เชื้อ อย่างครบถ้วน</u>		
	2.1 การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคฯ <u>ตาม ระดับความเสี่ยงพื้นฐานและต่ำ (ทุกขั้นตอนงานที่พบว่ามีความเสี่ยงต่ำ) ดังนี้</u>		
	(1) มีการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันจากหน่วยงาน ภาครัฐ เช่น กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน เป็นต้น		
	(2) มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ที่เกี่ยวข้องแก่ พนักงาน อย่างทั่วถึง		
	(3) มีการจัดทำแผนประกอบกิจการในกรณีเกิดการระบาด ของ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19)		
	(4) มีการจัดอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการป้องกัน และ ควบคุม การติดต่อของโรค หรือ หัวหน้างานมีการให้ความรู้ เรื่อง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้กับพนักงานก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน		
	(5) มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการจัดการความเครียด หรือ สภาพปัญหาทางจิตใจอาจเกิดขึ้นจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		
	(6) มีระบบการคัดกรอง โดยจัดให้มีจุดตรวจวัดอุณหภูมิผู้ปฏิบัติงานและ ผู้มาติดต่องาน ก่อนเข้าในพื้นที่ของสถานที่ทำงาน และต้องไม่อนุญาตให้เข้า หากมีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส และต้องให้ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่องาน พบ แพทย์ทันที		
	(7) มีแนวทางการส่งต่อกรณีสงสัยผู้ป่วย เพื่อเข้ารับการรักษาใน โรงพยาบาล		

ลำดับที่	มาตรการที่กำหนด	ผลการดำเนินงาน	
		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
	(8) มีนโยบายให้ผู้ที่มีการติดปกติ หรือมีอาการสงสัยว่าจะป่วย เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หยุดอยู่บ้านอย่างน้อย 14 วัน		
	(9) มีการกำหนดให้พนักงาน “เว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1 เมตร” ในพื้นที่ ส่วนกลาง ของสถานที่ทำงาน เช่น การต่อแถวซื้ออาหาร การนั่งรับประทานอาหาร การนั่งในห้องประชุม การนั่งในจุดติดต่อกัน การใช้พื้นที่สุขภัณฑ์ จุดพักผ่อน เป็นต้น		
	(10) มีการจัดจุดล้างมือ พร้อมสบู่และน้ำ หรือจัดเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ อย่างเพียงพอและทั่วถึง		
	(11) มีการเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค บริเวณที่มีความเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ สวิตช์ไฟ เครื่องถ่ายเอกสาร หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่มักมีผู้สัมผัสจำนวนมาก		
	(12) มีการกำหนดให้พนักงานสวมใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ทั้งในและนอก สถานที่ทำงาน		
	(13) มีการติดตามผู้ปฏิบัติงานที่ต้องกักกันตัวที่บ้านอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ		
	(14) กรณีสถานที่ทำงานมีห้องพักให้กับพนักงาน ต้องมีการดำเนินการควบคุม ป้องกันโรคที่ครอบคลุมพื้นที่ห้องพัก เช่น การจัดให้มีแอลกอฮอล์เจลล้างมือ การเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางต่าง ๆ เป็นต้น		
	(15) กรณีสถานที่ทำงานมีรถรับ-ส่งพนักงาน มีการดำเนินการ ควบคุม ป้องกัน โรคที่ครอบคลุมพื้นที่รถรับ-ส่ง เช่น มีการจัด ที่นั่งโดยการเว้นระยะห่างในการ โดยสารรถ การทำความสะอาดภายในรถ เป็นต้น		
	(16) สถานที่ทำงานมีการประเมินมาตรการที่กำหนดเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับให้ เหมาะสมกับสถานการณ์		
	<b>2.2 การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคฯ ตาม <u>ระดับความเสี่ยงปานกลาง</u> (ทุกขั้นตอนงานที่พบว่ามี ความเสี่ยง ปานกลาง) ดังนี้</b>		
	(1) ดำเนินงานตาม <b>มาตรการพื้นฐาน และ มาตรการสำหรับความเสี่ยงต่ำ ครบถ้วนทุกข้อ</b>		
	(2) มีการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สามารถระบายอากาศได้ดีขึ้น เช่น การเพิ่มระบบระบายอากาศ ให้มีการหมุนเวียนอากาศมากขึ้น หรือ การเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง เป็นต้น		

ลำดับที่	มาตรการที่กำหนด	ผลการดำเนินงาน	
		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
	(3) มีการจัดทำระจก/แผ่นใสกั้นในจุดที่พนักงานต้องสื่อสารพูดคุยกับผู้อื่น ทั้งภายใน และภายนอกองค์กรในระยะประชิดตัว (ในกรณีที่มีจุดทำงานในลักษณะนี้ เช่น แผนกประชาสัมพันธ์/ต้อนรับ แผนกหรือจุดรับเอกสารของพนักงานหรือลูกค้า)		
	<b>2.3 การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคฯ ตาม ระดับความเสี่ยงสูง (ทุกขั้นตอนงานที่พบว่ามีความเสี่ยงสูง) ดังนี้</b>		
	(1) ดำเนินงานตาม <b>มาตรการพื้นฐาน และ มาตรการสำหรับความเสี่ยงต่ำ ครบถ้วนทุกข้อ</b>		
	(2) ดำเนินงานตาม <b>มาตรการสำหรับความเสี่ยงปานกลาง ครบถ้วนทุกข้อ</b>		
	(3) มีการจัดให้ทำงานที่บ้าน (Work from home) กรณีงานที่สามารถ ทำที่บ้านได้		
	(4) มีการจัดการประชุมทางโทรศัพท์หรืออินเทอร์เน็ต แทนการประชุมแบบ ห้องประชุมที่พนักงานต้องมาเจอกัน		
	(5) มีการจัดพื้นที่การทำงานของพนักงาน ให้มีระยะห่างกัน อย่างน้อย 2 เมตร (ในกรณีที่พนักงานสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา อนุโลมให้ห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตรได้)		
	(6) มีการเหลื่อมเวลาพัก ที่ครอบคลุม ทั้งเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน และพักเบรก		
	(7) กรณีสถานที่ทำงานมีการให้บริการที่พนักงานต้องติดต่อกับบุคคลภายนอก เป็นประจำ มีการจัดให้มีมาตรการในการลดความเสี่ยงต่อการสัมผัสเชื้อ เช่น การใช้ระบบการให้บริการโดยไม่ลงจากรถ (drive-through service) การใช้ระบบ cashless การใช้ระบบยื่นเอกสารแบบ online เป็นต้น		
	(8) สถานที่ทำงานจัดให้มีมาตรการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมา เพื่อการ ป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		